Agrometrics

Manual del profesorado

Cuaderno digital de explotación para prácticas de FP

Versión 1.0 · 23/11/2026 · soporte@agrometrics.es · 681 896 042

Este manual explica cómo solicitar el acceso de tu centro, entrar en las explotaciones de prácticas y gestionar al alumnado durante el curso.

1. Qué es y cómo funciona

Agrometrics Formación es el cuaderno digital de explotación de Agrometrics, preparado para prácticas de FP: el alumnado trabaja en explotaciones ficticias y el profesorado las supervisa desde un solo acceso.

- **Explotaciones de prácticas.** Cada una tiene su dirección propia, del tipo `fp0001.formacion.agrometrics.es`. Los datos son ficticios y no se envían a ninguna Administración.
- **El profesorado entra como técnico.** Con una sola cuenta ve todas las explotaciones de su centro y cambia de una a otra sin volver a entrar.
- **El alumnado entra con su usuario** (`alumno001`, `alumno002`…) en la explotación que le corresponde.
- **Sin coste** durante el curso. Todo se borra al terminarlo (ver apartado 8).
- **Desde el navegador**, en el móvil o en el ordenador. No hace falta instalar nada.

2. Solicitar el acceso del centro

La solicitud la hace cada docente con el formulario de técnico, marcando que es docente de un centro educativo. Revisamos cada solicitud a mano.

1. Entra en `formacion.agrometrics.es` y pulsa **«Solicitar acceso para mi centro»**.
2. Rellena tus datos (nombre, apellidos, teléfono, correo) y los del centro: nombre, **código de centro** (8 cifras), localidad, ciclo o módulo y correo del centro.
3. Lee y acepta las **condiciones de la colaboración formativa** y la información de privacidad. Pulsa enviar: verás la pantalla «Solicitud recibida».
4. Revisamos la solicitud y acordamos con el centro el número de explotaciones, el modelo (una por alumno, por grupo o por clase) y la fecha de fin.
5. Cuando la activemos, te llegará un correo con tu **código de técnico** (del tipo `tecnico0001`) y un enlace para elegir tu contraseña.

Si en el centro hay más docentes, cada uno envía su propia solicitud. Se vinculan todos a las mismas explotaciones.

3. Elegir la contraseña y entrar

Nadie te envía una contraseña por correo: la eliges tú con el enlace de activación.

1. Abre el enlace del correo. Es de un solo uso y caduca a las 24 horas; si caduca, escríbenos y te enviamos otro.
2. Elige tu contraseña: mínimo 10 caracteres, con un número y un carácter especial.
3. Para entrar después, abre `panel.agrometrics.es/tecnico/login` (o pulsa **«Acceso profesorado»** en `formacion.agrometrics.es`) con tu correo y tu contraseña.

Si te equivocas varias veces seguidas, el acceso se bloquea un rato por seguridad.

4. Mis clientes: las explotaciones del centro

Tras entrar ves **Mis clientes**, con todas las explotaciones de prácticas de tu centro ya disponibles. No tienes que pedir ni aceptar invitaciones: el acceso lo da Agrometrics al activar el centro.

- Cada fila es una explotación, con su nombre (por ejemplo «Prácticas 07 · IES Ostippo») y su código (`fp0007`).
- Tu permiso es **Consultar y grabar**: ves todo lo que registra el alumnado y puedes registrar tú.
- Pulsa **«Entrar»** en la fila de la explotación en la que quieras trabajar.

5. Trabajar dentro de una explotación

Al pulsar «Entrar» aterrizas en el cuaderno de esa explotación, con el mismo menú que usa el alumnado. Arriba verás una banda **«Gestionando»** con la explotación en la que estás y tu nombre, y el aviso de que es un entorno de prácticas.

- **Revisar:** riegos, tratamientos, fertilización, parcelas, cultivos, plagas... Cada registro muestra «Grabado por» con el nombre de quien lo hizo, alumno o docente.
- **Registrar tú:** igual que lo haría un agricultor. Útil para preparar ejemplos antes de la clase.
- **Cambiar de explotación:** usa «Cambiar cliente». Verás unos segundos el aviso «Ahora estás en...». Comprueba siempre la banda antes de grabar.
- **Salir:** cierra sesión al terminar, sobre todo en ordenadores del aula.

6. Alumnado: usuarios, nombres y fichas de acceso

Cada alumno entra con un usuario `alumnoNNN` que crea Agrometrics. Tú decides cómo se llama cada uno dentro de la plataforma.

1. **Fichas de acceso.** En el panel, dentro de Mis clientes, descarga el **PDF de fichas**: una por alumno, con la dirección de su explotación, su usuario y su contraseña inicial. Recórtalas y repártelas en clase.
2. **Nombres visibles.** Dentro de cada explotación, en la pantalla **Alumnado**, escribe junto a cada `alumnoNNN` un **nombre de pila o un alias**. Así verás «Grabado por Lucía» en lugar de «alumno007». No pongas apellidos, DNI ni otros datos personales.
3. **Contraseñas.** Si un alumno la olvida, en la misma pantalla pulsa **«Restablecer contraseña»**: la nueva se muestra una sola vez para que se la des.
4. **Bajas.** Si un alumno deja el curso, desactívalo en esa pantalla. Lo que registró se conserva.

7. Qué se puede practicar y qué no

Se practica todo el trabajo diario del cuaderno de explotación; lo que en una explotación real tendría efectos ante la Administración está desactivado.

Se puede practicar	No está disponible en prácticas
Parcelas y recintos SIGPAC (ficticios)	Firmar el cuaderno con certificado digital
Riegos, con la calculadora de goteo	Conexión y envío al FEGA / Junta de Andalucía
Fertilización y fertirrigación, con dosis de N y P calculadas	Avisos por Telegram
Tratamientos fitosanitarios con el registro oficial de productos	Cambiar los datos del titular
Cultivos, plagas, maquinaria y aplicadores	Usar datos reales de explotaciones o de personas
Descargar el cuaderno en PDF o CSV	

Para entender qué exige la normativa a un cuaderno real (REA, ROPO, plazos), puedes usar en clase la guía «Qué necesitas para llevar tu cuaderno digital».

8. Final de curso

Las explotaciones de prácticas tienen fecha de fin, acordada con el centro (por defecto, el **30/06/2027**). La fecha se ve siempre en la banda de aviso de cada explotación.

1. **Aviso previo:** te escribimos con al menos 15 días de antelación.
2. **Descarga:** si quieres conservar algún trabajo del alumnado, descarga antes el cuaderno en PDF o CSV.
3. **Cierre:** en la fecha de fin, las explotaciones dejan de estar accesibles y tu vínculo con ellas se retira.
4. **Borrado:** después se borran definitivamente, con todos los usuarios y nombres del alumnado.

Si el centro quiere continuar el curso siguiente, se activan explotaciones nuevas.

9. Seguridad, datos y ayuda

- Tu cuenta es personal: no compartas tu contraseña ni tu sesión.
- Pide al alumnado que no comparta su usuario ni use nombres completos ni datos reales.
- Las fichas de acceso contienen contraseñas: no las publiques ni las dejes en el aula.
- Los enlaces del correo son de un solo uso. Si recibes uno que no esperabas, no lo abras y avísanos.
- Los datos están alojados en la Unión Europea, en un servidor separado del de las explotaciones reales.

Ayuda: soporte@agrometrics.es · Teléfono y WhatsApp: 681 896 042

> Agrometrics figura en el listado oficial de empresas desarrolladoras de cuaderno digital (CUE) comercial. Entorno de prácticas: datos ficticios, sin presentación ante la Administración. Datos alojados en la Unión Europea.